

Załącznik U

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr

Zawarta pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa

NIP 876-204-9144

Oddział w Toruniu,

ul. Mickiewicza 33-39, 87-100 Toruń,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

..... -

a

.....

.....

NIP:, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

..... -,

przy czym Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani są również „Stronami” lub z osobna „Stroną”, zgodnie z wynikiem postępowania przeprowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, właściwych dla zamówień nie podlegających przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) , znak sprawy: 560000/272/02/2026-ZAP, Strony zawierają umowę o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) wynajęcie Zamawiającemu, dostarczenie do miejsc wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik OPZ) , zamontowanie i uruchomienie dystrybutorów wody pitnej opartych na technologii filtracji wody kranowej;
- 2) serwisowanie dystrybutorów w okresie obowiązywania umowy, w tym wymiana filtrów;
- 3) dostarczenie (sprzedaż) kubków jednorazowych biodegradowalnych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w „Opisie przedmiotu zamówienia” dołączonym do umowy.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) w terminie do dnia 2026 r. dostarczyć dystrybutory zgodne ze swoją ofertą, do jednostek Zamawiającego określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz ustawić i zmontować je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
 - 2) dostarczać Zamawiającemu kubki jednorazowe biodegradowalne opisane w Opisie przedmiotu zamówienia i ofercie;
 - 3) wykonywać serwis dystrybutorów w sposób określony w Opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z wymaganiami producenta dystrybutorów;
 - 4) zdemontować i zabrać dystrybutory w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu umowy. Po upływie tego terminu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie odebrane dystrybutory.
2. Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) płacić terminowo umówiony czynsz najmu i należność za dostarczone kubki;
 - 2) nie oddawać przedmiotu najmu w podnajem ani do bezpłatnego używania;
 - 3) używać dystrybutorów zgodnie z przeznaczeniem, w sposób określony w instrukcjach obsługi dołączonych do dystrybutorów.

§ 3

Dostarczane kubków jednorazowych

1. Wykonawca dostarczy kubki jednorazowe w ciągu 7 dni roboczych¹ licząc od dnia otrzymania **zlecenia** od Zamawiającego. Kubki dostarczane będą w godzinach 7:00 – 14:00, do budynku w Rypinie.
2. Zlecenie wystawione zostanie niezwłocznie po zawarciu umowy i zostanie przesłane Wykonawcy mailem na adres@....., wyjątkowo, w szczególności latem, Zamawiający może wystawić dodatkowe zlecenie/a na dostawę dodatkowej ilości kubków.
3. Odbiór będzie potwierdzany pisemnie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w Rypinie.

§ 4

Termin wykonywania umowy

1. Umowa obowiązuje przez 24 miesiące - od dnia 01-07-2026 r. do dnia 30-06-2028 r.
2. Czynsz najmu będzie płacony począwszy od dnia dostarczenia zamontowania i uruchomienia wszystkich dystrybutorów. Planowany termin uruchomienia wszystkich dystrybutorów: 2026 r.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Cena za wykonanie umowy, wynosi:
- zł (brutto),

¹ Dni robocze to dni od poniedziałku do piątku włącznie z wyłączeniem świąt

- netto (bez podatku VAT): zł.
- wartość podatku od towarów i usług (VAT): zł.
- stawka podatku od towarów i usług (VAT): % .

2. Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą na podstawie cen zawartych w Cenniku będącym załącznikiem do umowy.
3. Cena podana w ust. 1 oraz ceny jednostkowe podane w Cenniku będą mogły ulec zmianie jeden raz w trakcie trwania umowy, po upływie 12 miesięcy jej obowiązywania. Sposób i podstawa waloryzacji określone są w § 10 ust. 3.
4. **Maksymalna wysokość zobowiązania Zamawiającego** wynikającego z niniejszej umowy, wynosi zł (brutto). Po wyczerpaniu tej kwoty przed datą zakończenia umowy, umowa wygaśnie chyba, że Zamawiający będzie mógł ją zwiększyć a Wykonawca wyrazi zgodę na zwiększenie. Zmiana kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zobowiązaniem do monitorowania tej kwoty jest Zamawiający.

§ 6

Płatność wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie będzie płacone na podstawie faktur za najem, serwis oraz dostarczone kubki jednorazowe, wystawianych przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu. Fakturę Wykonawca dostarczał będzie Zamawiającemu w terminie do 7 dnia następnego miesiąca.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nr, w terminie 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) rachunek wskazany przez niego w umowie jest/ nie jest* rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i widnieje/ nie widnieje* w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (biała lista).
 - 2) rachunek wskazany przez niego w umowie jest/nie jest* rachunkiem powiązanym (wirtualnym) z rachunkiem rozliczeniowym, do którego został otwarty rachunek VAT, a rachunek rozliczeniowy widnieje/nie widnieje* w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (biała lista).**niepotrzebne skreślić*

Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy/rozliczeniowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego.

W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.

4. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze następujących danych:

Dane Nabywcy:

NIP 521-30-17-228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa

ul. Szamocka 3, 5

Dane Odbiorcy:

Oddział w Toruniu,
ul. Mickiewicza 33-39, 87-100 Toruń

Nr niniejszej umowy:

5. Fakturę można dostarczyć:

- 1) w formie papierowej - na adres Zamawiającego w Toruniu, ul. Mickiewicza 33-39, 87- 100 Toruń,
- 2) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Fakturę dostarczaną za pośrednictwem PEF należy przekazać na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Zamawiający informuje, że za pośrednictwem PEF można przekazać wyłącznie fakturę. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
a) dla Nabywcy: 5213017228
b) dla Odbiorcy: 8762049144 (nr PEPPOL/PEF Zamawiającego),
c) w polu „numer umowy” należy wskazać nr, który jest numerem niniejszej umowy.
- 3) fakturę wraz z załącznikami można przekazać na wydzieloną skrzynkę mailową Zamawiającego: **torun_faktury@zus.pl** w postaci dokumentu przesyłanego w formacie PDF gwarantującego integralność dokumentu (wykluczającego możliwość wprowadzenia zmian w nieautoryzowany sposób) oraz czytelność treści.

Fakturę należy wysyłać z adresu mailowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie, tj. z adresu.....@.....

W treści maila należy podać:

- a) numer faktury,
 - b) numer niniejszej umowy (.....).
- 4) w przypadku, gdy faktury przekazywane będą za pośrednictwem platformy **Krajowego Systemu e-Faktur** (bez załączników) :
a) w sekcji danych „Podmiot 3” należy podać:
- w polu „ID.wew”: 5213017228-11355,
- w polu „Nazwa”: Oddział w Toruniu,
- w polu „AdresL1”: 87-100 Toruń, ul. Mickiewicza 33-39,
b) w polu „Nr umowy” należy podać nr niniejszej umowy (.....).

Załączniki do faktur składanych za pośrednictwem platformy Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) należy składać:

- w formacie PDF,
- na adres mailowy: torun_faktury@zus.pl
- niezwłocznie po przesłaniu faktury.

Załączniki należy opatrzyć numerem umowy i numerem faktury, do której są załącznikami (celem identyfikacji).

6. Zamawiającemu służy prawo potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszystkich roszczeń związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem umowy

1. Osobami sprawującymi nadzór nad wykonaniem umowy i uprawnionymi do kontaktu są:

1) ze strony Wykonawcy:

....., tel. e-mail:@.....;

2) ze strony Zamawiającego :

..... tel. e-mail,

z tym, że:

- za potwierdzenie odbioru dystrybutorów w poszczególnych lokalizacjach, odpowiedzialni są:

- a) w Toruniu, ul. Mickiewicza 33-39: tel. e-mail,
- b) w Toruniu, ul. Mickiewicza 10-16: tel. e-mail,
- c) w Grudziądzu, ul. Wybickiego 37-39: tel. e-mail,
- d) w Grudziądzu, ul. Wybickiego 30: tel. e-mail,
- e) we Włocławku, Plac Wolności 18/19: tel. e-mail,
- f) we Włocławku, ul. Płocka 167: tel. e-mail,
- g) w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 6a: tel. e-mail,
- h) w Lipnie, ul. Mickiewicza 43 tel. e-mail,
- i) w Brodnicy, ul. Mały Rynek 5 tel. e-mail,
- j) w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Tysiąclecia 25, tel. e-mail,
- k) w Rypinie, ul. Bohaterów Czerwca 1956, 1a, tel. e-mail

- za odbiór kubków w Biurze Terenowym w Rypinie, odpowiedzialni są:

- a) tel. e-mail,
- lub
- b) tel. e-mail

2. Zmiana osób, podanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy, jest dokonywana w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołuje skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§ 8

Serwisowanie przedmiotu najmu.

1. Wykonawca będzie utrzymywał przedmiot najmu w pełnej sprawności przez cały okres najmu poprzez usuwanie wad i usterek a jeśli nie byłoby to możliwe wymianę urządzenia na urządzenie sprawne. Za wady i usterki powstałe z winy Zamawiającego odpowiada Zamawiający.
2. Wady i usterki przedmiotu najmu będą zgłaszane przez Zamawiającego mailem na adres @ O wadach i usterek Zamawiający zawiadamiał będzie Wykonawcę, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
3. Wykonawca, zobowiązany jest do usuwania wad i usterek w terminie ustalonym między Stronami na piśmie nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze licząc od dnia zgłoszenia wady/usterek. Jeśli

naprawa urządzenia nie będzie możliwa w tym terminie, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do dostarczenia i zamontowania urządzenia zastępczego. Na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie, termin wskazany w zdaniu pierwszym może zostać przedłużony na okres nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia wady.

Brak zgody Zamawiającego na przedłużenie terminu wymaga pisemnego uzasadnienia.

4. Potwierdzeniem usunięcia wad/usterek będzie protokół podpisany przez Strony.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie i nie przystąpi do ich usunięcia po dodatkowym wezwaniu przez Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie i nie podstawí urządzenia zastępczego, albo jeśli Wykonawca będzie się nadmiernie opóźniał z wykonaniem naprawy i nie podstawí urządzenia zastępczego - Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
6. Wymiana filtrów, odkamienianie, sanityzacja dystrybutorów będą wykonywane przez Wykonawcę w terminach wynikających z instrukcji obsługi wystawionych przez producenta tych urządzeń, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
7. Koszty wykonywania obowiązków wynikających z serwisowania przedmiotu najmu obejmujące w szczególności: dojazdy, robociznę, sprzęt, materiały - obciążają Wykonawcę.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % kwoty netto określonej w § 5 ust.1,
 - 2) zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek ze zobowiązań Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania – w wysokości **300 zł** za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
3. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej.

Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej obciążeniowej. Zamawiający ma prawo samodzielnego dokonania potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, tylko w przypadku, gdy nota obciążeniowa nie zostanie opłacona w terminie. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiający może żądać odsetek w wysokości ustawowej, za każdy dzień zwłoki.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych z tytułów innych niż odstąpienie od umowy nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy. Jeśli naliczenie kolejnej kary spowodowałaby przekroczenie wysokości kary za odstąpienie od umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
5. Zapłata kary lub jej potrącenie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy oraz wykonywania pozostałych zobowiązań umownych.

§ 10

Zmiana umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w umowie, wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i następuje w drodze wymiany pism i potwierdzeń ich odbioru.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 1) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określona w § 5 ust. 1 i w konsekwencji ceny jednostkowe podane w Cenniku, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, mogą ulec zmianie jeden raz w trakcie trwania umowy, po upływie 12 miesięcy jej obowiązywania;
 - 2) zmiana będzie możliwa w przypadku, gdy ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na stronie internetowej <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja-/kwartalne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-od-1995-roku/>, wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za drugi kwartał 2027 roku, w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego, przekroczy 103 albo będzie mniejszy niż 98;
 - 3) zmiana dokonana zostanie na podstawie wniosku, złożonego przez Stronę zainteresowaną niezwłocznie po opublikowaniu przez GUS wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych za 2 kwartał 2027 r.;
 - 4) wskaźnik zmiany wynagrodzenia będzie wskaźnikiem procentowym. Wskaźnik ten będzie stanowił różnicę między wskaźnikiem ogłoszonym przez Prezesa GUS a wskaźnikiem określonym w punkcie 2);.
 - 5) wraz ze zmianą cen jednostkowych odpowiednio zmieniona zostanie kwota maksymalnego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, określona w § 5 ust. 4;
 - 6) maksymalna wysokość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy jakie dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania waloryzacji opisanej w niniejszym ustępie, wynosi **1000,00 zł** brutto;
 - 7) w przypadku, gdy wysokość zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych będących podstawą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, spowodowałaby przekroczenie kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy oraz przy braku możliwości pozyskania przez Zamawiającego dodatkowych środków finansowych na odpowiednie zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający może dokonać skrócenia okresu obowiązywania umowy - stosownie do posiadanych środków finansowych.
4. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie.
5. Zmiana umowy nie jest konieczna w przypadku utraty mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w treści umowy.
6. Warunkiem dokonania zmiany w umowie jest:
 - 1) zainicjowanie zmiany przez Zamawiającego bądź Wykonawcę poprzez złożenie pisemnego wniosku w sprawie proponowanej zmiany;
 - 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany;

- 3) zaakceptowanie zmiany przez obie Strony umowy.

§ 11

Bezpieczeństwo informacji

Postanowienia dotyczące informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, zawarte są w załączniku do umowy.

§ 12

Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik do umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej – wzór oświadczenia w załączniku do umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy.

§ 13

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników swoich i podwykonawców z zagrożeniami mogącymi wystąpić na terenie należącym do Zamawiającego, w miejscu wykonywania prac objętych umową oraz do przestrzegania „Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej”, które stanowią załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wraz z Zamawiającym „Informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia” oraz złożenia „Oświadczeń” na drukach stanowiących odpowiednio Załączniki nr 2 i 3 do „Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej”.
3. W przypadku, gdyby w trakcie realizacji umowy, jednocześnie w tym samym miejscu na terenie należącym do Zamawiającego będą wykonywali pracę pracownicy zatrudnieni przez innego wykonawcę i jego podwykonawców, pracodawcy Ci porozumieją się i wyznaczą koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu, wypełniając Załącznik nr 1 do „Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej”.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią udostępnionego przez Zamawiającego wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych oraz

podwykonawcy. Zapoznanie się z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Cesja praw i obowiązków wynikających z umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach adresów, w tym adresów mailowych, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres będą uważane za prawidłowo doręczone.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz inne, mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego. W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej zdanie pierwsze nie ma zastosowania.
6. Datą zawarcia umowy jest data najpóźniej złożonego podpisu przez osobę uprawnioną do jej zawarcia.

Załączniki:

- 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2 - Cennik,
- 3 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,
- 4 - Wzór oświadczenia o przekazaniu klauzuli informacyjnej
- 5 - Bezpieczeństwo Informacji chronionych Zamawiającego,
- 6 - Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca

Zamawiający

CENNIK

lp.	Miejsce zainstalowania dystrybutorów	Ilość dystrybutorów	Dystrybutor - Nazwa oferowanego dystrybutora - Typ, - Nazwa producenta	Miesięczna cena netto najmu dystrybutorów (razem z kosztami montażu i serwisowania). (zł)
1	Toruń, ul. Mickiewicza 33-39	5		
2	Toruń, ul. Mickiewicza 10/16	2		
3	Grudziądz, ul. Wybickiego 39	5		
4	Grudziądz, ul. Wybickiego 30	4		
5	Włocławek, Plac Wolności 18/19	3		
6	Włocławek, ul. Płocka 167	5		
7	Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 6a	2		
8	Lipno, ul. Mickiewicza 43	2		
9	Brodnica, ul. Mały Rynek 5	3		
10	Golub-Dobrzyń, ul. Tysiąclecia 25,	1		
11	Rypin, ul. Bohaterów Czerwca 1956, nr 1a,	1		
Razem najem miesięcznie				
Cena najmu za 24 miesiące (cena za 1 m-c x 24)				
Biodegradowalne kubki jednorazowe o poj. 0,2–0,25 l, liczone w opakowaniach po 100 szt., w ilości 24 opakowania na cały okres trwania umowy (24 miesiące).				Cena netto za 1 opakowanie: zł x 24 op. =zł

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Przetwarzamy Twoje dane zgodnie z RODO

Skrót RODO oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Będziemy posługiwać się tym skrótem w dalszej części tej informacji.

Podstawowym celem RODO jest ochrona podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jesteśmy my, czyli Zakład Ubezpieczeń Społecznych (z siedzibą w Warszawie przy ul. Szamockiej 3, 5).

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

1) osobiście w godzinach urzędowania Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;

Informacja o godzinach urzędowania jednostek organizacyjnych ZUS jest dostępna na Portalu Usług Elektronicznych (PUE) oraz na internetowej stronie podmiotowej Biuletyn Informacji Publicznej ZUS.

2) listownie – pod adresem:

Centrala Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;

3) za pośrednictwem PUE ZUS.

W jakich celach i na podstawie jakich przepisów przetwarzamy Twoje dane osobowe

Przetwarzamy Twoje dane wyłącznie w celu:

- 1) zawarcia z Tobą umowy o świadczenie usługi i zrealizowania zadań wynikających z zawartej umowy,
- 2) wypełnienia naszych obowiązków dotyczących Ciebie, wynikających z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach.

Wykaz aktów prawnych, na podstawie których realizujemy powyższe zadania:

- 1) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 2) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
- 3) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Jakie są Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Masz następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach realizacji zawartej umowy:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii ich treści;
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację – w zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane z uwagi na nasz prawnie uzasadniony interes;
- prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych, czyli prawo do tego, aby otrzymać od nas swoje dane osobowe w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym, który nadaje się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać,

abyśmy my przesłali Twoje dane do innego administratora. Zrobimy to jednak tylko wtedy, gdy jest to technicznie możliwe. Prawo to przysługuje Ci tylko w zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane na podstawie Twojej zgody lub umowa z Tobą.

We wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, możesz się skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych.

Możesz to zrobić:

- listownie – napisz na adres:

Inspektor Ochrony Danych

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

ul. Szamocka 3, 5

01-748 Warszawa

- e-mailem: ODO@zus.pl

- za pośrednictwem PUE ZUS.

We wniosku napisz, czego od nas żądasz (np. „Żądam dostępu do”) oraz podaj dane, na podstawie których będziemy mogli Cię zidentyfikować (imię, nazwisko) i udzielić Ci odpowiedzi.

Gdzie możesz wnieść skargę, jeśli uznasz, że Twoje prawa zostały naruszone

Skargę możesz wnieść do organu nadzorczego, który zajmuje się ochroną danych osobowych.

W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

Przez jaki okres będziemy przechowywać Twoje dane

Twoje dane będziemy przechowywać przez:

- okres trwania umowy o świadczenie usługi, którą z nami zawarłeś, a także w okresie, w którym przysługują stronom umowy roszczenia cywilnoprawne, gdy ma to zastosowanie (okres przedawnienia roszczeń),
- okres wynikający z przepisów prawa w przypadku danych zawartych w dokumentacji płacowej, związanej z ubezpieczeniami społecznymi i ubezpieczeniem zdrowotnym, podatkowej lub księgowej,
- czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w ZUS zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

Komu możemy przekazać Twoje dane

Twoje dane osobowe możemy przekazać uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na naszą rzecz i którym te dane są udostępniane. Twoje dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym do otrzymania dostępu do informacji publicznej, na podstawie postanowień ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Czy przekazujemy Twoje dane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Czy podejmujemy decyzje w sposób automatyczny i profilujemy

W twojej sprawie nie podejmujemy decyzji w sposób całkowicie zautomatyzowany. Oznacza to, że decyzji nie sporządzamy z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

Znak postępowania: 560000/272/02/2026-ZAP

Nazwa zamówienia: Najem dystrybutorów bezbutlowych wody oraz dostarczanie kubków jednorazowych.

Na podstawie Twoich danych osobowych nie dokonujemy profilowania, czyli automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Cię dotyczą.

Czy masz obowiązek podania danych i jakie są konsekwencje ich niepodania

W celu realizacji warunków i zadań wynikających z zawartej umowy o świadczenie usług musisz podać swoje dane niezbędne do realizacji umowy.

Jeśli nie podasz swoich danych nie będziemy mogli prawidłowo zrealizować warunków zawartej umowy o świadczenie usług.

Znak postępowania: 560000/272/02/2026-ZAP

Nazwa zamówienia: Najem dystrybutorów bezbutlowych wody oraz dostarczanie kubków jednorazowych.

Załącznik do umowy nr.....

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
NIP, REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik nr do umowy nr

.....
Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Bezpieczeństwo Informacji chronionych Zamawiającego

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zakładu, stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu i ewentualne ich oznaczenie. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy lub przez okres 2 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej umowy;
 - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest uprzednia zgoda Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust. 1;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 6;
 - 6) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;
 - 7) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 8) stosowania się do ustnych, pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
5. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w ust. 4. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
6. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania/ zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych zawarty jest w ust. 8.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy Kodeks cywilny.
8. Wzór protokołu wydania/ zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych

Protokół wydania/ zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych*

Dotyczy umowy nr..... z dnia, zawartej między

Zamawiającym: Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Toruniu, ul. Mickiewicza 33-39,
87-100 Toruń,

Uprawniony przedstawiciel Zamawiającego:

a

Wykonawcą: Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy.....

Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Wykonawcy oświadcza, że zasoby informacyjne związane z bezpieczeństwem informacji prawnie chronionych Zamawiającego, tj.

.....
zostały w dniu zwrócone Zamawiającemu*/ zniszczone */ usunięte z zasobów informacyjnych Wykonawcy *, co przedstawiciel Zamawiającego potwierdza.

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

**Zasady współpracy
z Wykonawcami i Podwykonawcami
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
oraz ochrony przeciwpożarowej**

Spis treści

Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania

Rozdział 3 – Przygotowanie zapotrzebowania

Rozdział 4 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy

Rozdział 5 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy

Rozdział 6 – Realizacja przedmiotu umowy

Rozdział 7 – Obowiązki Wykonawcy i jego Podwykonawcy

Rozdział 8 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń

Rozdział 9 – Prace szczególnie niebezpieczne

Podrozdział 1 – Prace na wysokości

Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych

Rozdział 10 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym

Rozdział 11 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii

Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania

§ 1.

1. Celem „Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej”, zwanych dalej „Zasadami współpracy”, jest wprowadzenie jednolitych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w stosunku do Wykonawców i ich Podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Zasady współpracy obowiązują wszystkich Wykonawców i ich Podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu.
3. Przy prowadzeniu robót budowlanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 47 poz. 401).

Rozdział 2 – Definicje

§ 2.

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) komórka BHP – Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy albo Wieloosobowe Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, wewnętrzną komórkę organizacyjną Zakładu, uprawnioną do przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu;
- 2) koordynator – pracownika Zakładu lub pracownika Wykonawcy wyznaczonego w porozumieniu Zakładu z Wykonawcami, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu;
- 3) Nadzorujący usługę – przedstawiciela Zakładu, odpowiedzialnego za nadzorowanie realizowanych dostaw, usług lub robót budowlanych przez Wykonawcę;
- 4) Podwykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy realizuje część zamówienia;
- 5) pracownik – każdą osobę wykonującą pracę na rzecz Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, świadczącą usługi dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu;
- 6) teren Zakładu – cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place;
- 7) Wykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.

Rozdział 3 – Przygotowanie zapotrzebowania

§ 3.

1. Na etapie przygotowania zapotrzebowania na dostawy, usługi lub roboty budowlane komórka zgłaszająca zapotrzebowanie przy wsparciu komórki BHP:
 - 1) określa w stosunku do Wykonawcy wymagania w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej zawarte w Zasadach współpracy oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) opracowuje wykaz wewnętrznych aktów prawnych, w tym Zasady współpracy i wyciąg z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz wykaz instrukcji obowiązujących w Zakładzie związanych z realizacją przedmiotu umowy, jako obowiązujące Wykonawcę i jego Podwykonawcę.
2. Wymagania oraz wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1, należy zamieścić w umowie z Wykonawcą.

3. Dopuszcza się aby Zasady współpracy stanowiły załącznik do umowy z Wykonawcą.
4. Wymóg, o którym mowa w ust. 2, dotyczy również wszystkich Podwykonawców zatrudnionych na terenie Zakładu przez Wykonawcę.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Nadzorujący usługę przekazuje Wykonawcy przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.
6. Fakt otrzymania i znajomości treści wewnętrznych aktów prawnych i instrukcji obowiązujących w Zakładzie, a także zobowiązanie do przestrzegania i stosowania wymagań, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Wykonawcy potwierdza poprzez podpisanie umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawcy. Zapoznanie z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Rozdział 4 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy

§ 4.

1. Nadzorujący usługę w porozumieniu z komórką BHP przekazuje Wykonawcy informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową, a Wykonawca przekazuje informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową.
2. Potwierdzeniem przekazania informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, o których mowa w ust. 1 jest dokument stanowiący załącznik Nr 2 do Zasad współpracy.
3. Za przekazywanie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową pracownikom własnym oraz Podwykonawcy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Nadzorujący usługę w uzgodnieniu z komórką BHP oraz przedstawicielem Wykonawcy wypełniają załącznik Nr 2 do Zasad współpracy.

Rozdział 5 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy

§ 5.

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Nadzorujący usługę zobowiązany jest przeprowadzić z odpowiednim wyprzedzeniem spotkanie z udziałem Wykonawcy lub jego Podwykonawcy w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania Nadzorujący usługę sporządza notatkę.
2. Na wniosek Nadzorującego usługę w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 udział bierze przedstawiciel komórki BHP.
3. Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być poprzedzone spotkaniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca przekazuje Nadzorującemu usługę wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik Nr 3 do Zasad współpracy.
5. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy powinien mieć aktualne szkolenie w dziedzinie bhp. Za należyte przeszkolenie pracowników Wykonawcy i jego Podwykonawcy w dziedzinie bhp, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, odpowiada Wykonawca.
6. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze lub ochronne wyróżniające go od stałych pracowników Zakładu.

7. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w odpowiednią odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

Rozdział 6 – Realizacja przedmiotu umowy

§ 6.

1. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu przepisów wewnętrznych Zakładu.
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.
3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych Wykonawców i Zakładu.
5. Przedstawiciel komórki BHP i Nadzorujący usługę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu realizacji przedmiotu umowy oraz do sporządzania zapisów z czynności kontrolnych w formie protokołu, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.
6. Wykonawca lub jego Podwykonawca, na żądanie kontrolującego, ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej realizowanego przedmiotu umowy.
7. W przypadku gdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób Nadzorujący usługę, Inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP jest uprawniony do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika.
8. Odsunięcie od pracy odbywa się w formie ustnego polecenia.
9. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów wewnętrznych Zakładu i zasad obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, Nadzorujący usługę, Inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład.
10. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.
11. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez Nadzorującego usługę, Inspektora nadzoru, koordynatora lub przedstawiciela komórki BHP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.
12. Nadzorujący usługę informuje Wykonawcę o odsunięciu od pracy pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, a także o wstrzymaniu prac.
13. Odsunięcie od pracy oraz wstrzymanie prac pozostaje bez wpływu na ustaloną umową warunki i terminy jej realizacji.

Rozdział 7 – Obowiązki Wykonawcy i jego Podwykonawcy

§ 7.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie jak i przez Podwykonawcę pracowników i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z Podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Zasadach współpracy.
2. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy są zobowiązani do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, a także regulacji wewnętrznych Zakładu.
3. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy realizujący przedmiot umowy, są zobowiązani do posługiwania się maszynami, urządzeniami oraz narzędziami sprawnymi technicznie, posiadającymi wymagane certyfikaty, przeglądy oraz środkami ochrony indywidualnej, które posiadają wymagane certyfikaty, przeglądy, oznakowanie i zabezpieczenia zgodne z obowiązującymi przepisami tj.:
 - 1) są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) ich stan techniczny gwarantuje bezpieczeństwo prowadzonych prac;
 - 3) środki ochrony indywidualnej są odpowiednie dla danego miejsca i rodzaju wykonywanej pracy z ważnym terminem przydatności do użycia.
4. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawcy zobowiązani są posiadać ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, instruktaże, szkolenia bhp i ochrony ppoż., uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na terenie Zakładu.
5. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym Wykonawców i ich Podwykonawców, pracodawcy Ci mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze sobą;
 - 2) porozumieć się i wyznaczyć w formie pisemnej, koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
 - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
 - 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
6. Ust. 5 stosuje się również do osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą.
7. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 nie zwalnia poszczególnych Wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy ich pracownikom i pracownikom Zakładu.
8. W Centrali koordynatora wyznacza, w porozumieniu z Wykonawcami dyrektor komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy, a w oddziale – zastępca dyrektora ds. administracyjno-technicznych.
9. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy Wykonawców i ich Podwykonawców nadzorowani przez różne komórki organizacyjne Centrali, koordynatora wyznacza, w porozumieniu z Wykonawcami Dyrektor Departamentu Administracyjnego.
10. Nadzorujący usługę informuje z odpowiednim wyprzedzeniem osoby wymienione w ust. 8 i 9 o planowanym miejscu i terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
11. Funkcji koordynatora nie może pełnić pracownik komórki BHP.

12. Zaleca się, aby funkcję koordynatora pełniła osoba świadcząca pracę w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
13. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 stanowi załącznik Nr 1 do Zasad współpracy.
14. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.

Rozdział 8 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń

§ 8.

Wykonawca oraz jego Podwykonawca zobowiązany jest do odgrodzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 9 – Prace szczególnie niebezpieczne

§ 9.

Prace szczególnie niebezpieczne należy organizować zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w oparciu o zapisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z 2007 r. Nr 49, poz. 330, z 2008 r. Nr 108, poz. 690, z 2011 r. Nr 173, poz. 1034 oraz z 2021 r. poz. 2088).

Podrozdział 1 – Prace na wysokości

§ 10.

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.
2. Prace na dachach należy wykonywać wyłącznie po wykonaniu niżej wymienionych działań:
 - 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;
 - 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych, np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.;
 - 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac, uwzględniającej zagrożenie upadkiem;
 - 4) przedstawienia, opracowanego na podstawie oceny ryzyka, zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;
 - 5) zapoznania z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;
 - 6) wygrodzenia i oznakowania terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
 - 7) wyznaczenia i oznakowania „stref zrzutu” z dachu, jeśli istnieje taka konieczność.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 realizuje Wykonawca lub jego Podwykonawca.
4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości, w tym osoby nadzorujące prace, powinni używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.

Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych

§ 11.

Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez

uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach, z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1210).

Rozdział 10 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym

§ 12.

1. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.
2. Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Rozdział 11 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii

§ 13.

1. Każdy wypadek, któremu uległ pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy należy niezwłocznie zgłosić Nadzorującemu usługę oraz do przedstawiciela komórki BHP.
2. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie Zakładu, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela Zakładu, zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870).
3. Zakład, w przypadku wystąpienia na terenie Zakładu wypadku pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić udzielanie pierwszej pomocy;
 - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób określony w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870);
 - 3) zawiadomić niezwłocznie o wypadku pracodawcę poszkodowanego;
 - 4) udostępnić miejsce wypadku i niezbędne materiały oraz udzielić informacji i wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
4. Wykonawca oraz jego Podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca i jego Podwykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie Nadzorującego usługę oraz przedstawiciela komórki BHP.
6. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy i jego Podwykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
7. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
 - 1) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do Nadzorującego usługę i przedstawiciela komórki BHP;
 - 2) pomoc medyczną – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom własnym oraz Podwykonawcy sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

9. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe mające wpływ na bezpieczeństwo pracowników Zakładu tj. niebezpieczne zdarzenia, związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia, należy niezwłocznie zgłosić do Nadzorującego usługę oraz do komórki BHP.

Załącznik Nr 1 do Zasad współpracy z
Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie
bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony
przeciwpożarowej

POROZUMIENIE

zawarte w dniu r. w

**dotyczące pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w
..... w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny
pracy.**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy następującymi pracodawcami:

1.
(Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez
2.
(Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez
3.
(Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez
4.
(Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez

§ 1.

Pracodawcy zgodnie oświadczają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. :,
zwanym dalej „miejscem pracy”.

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w miejscu, o którym mowa w § 1.

§ 3.

Pracodawcy na koordynatora bhp sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznaczają:

..... tel.

§ 4.

Koordynator bhp ma prawo:

- 1) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem natychmiastowego usunięcia

stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz innych uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5.

Wyznaczenie koordynatora bhp, o którym mowa w § 3, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 6.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania, w tym uwzględniając sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy oraz okresowo, według szczegółowych ustaleń strony będą organizować spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych pracodawców w celu omówienia zagadnień dot. zagrożeń wypadkowych oraz stanu bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do pracy w miejscu, o którym mowa w § 1, jest:
 - a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
 - b) uprzednie odbycie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) posiadanie wymaganych dla zakresu prowadzonych prac środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
 - d) zapoznanie z procedurami i instrukcjami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Zakładzie,
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych oraz ryzykiem zawodowym związanym z zakresem wykonywanych prac,
 - f) posiadanie przez pracowników stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac;
- 3) w razie zaistnienia wypadku przy pracy ustaleń okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela służby bhp Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 7.

Pracodawcy zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz swoich pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

§ 8.

Porozumienie zostało sporządzone w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1.

2.

Znak postępowania: 560000/272/02/2026-ZAP

Nazwa zamówienia: Najem dystrybutorów bezbutlowych wody oraz dostarczanie kubków jednorazowych.

3.

4.

(czytelne podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)

**Załącznik Nr 2 - do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej**

....., dnia

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA

Na podstawie art. 207¹ i art. 208 § 3 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, oraz z 2021 r. poz. 1162) oraz § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860, z 2005 r. Nr 116, poz. 972, z 2007 r. Nr 196, poz. 1420 oraz z 2019 r. poz. 1099).

I. Informacje ogólne

Dotyczy umowy nr: miejsce wykonywania prac:

.....

Rodzaj/Zakres prac (przedmiot umowy):.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wykonawca:.....

.

Podwykonawca (jeżeli występuje):

.....

II. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić na terenie Zakładu, w miejscu wykonywania prac objętych umową

Wypełnia Zamawiający

Przykładowe zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),
- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),
- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),
- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),

- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).

III. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową

Wypełnia Wykonawca

Przykładowe zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),
- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),
- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),
- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).

IV. Informacje w zakresie pierwszej pomocy oraz zwalczania pożarów i ewakuacji

- 1. W Zakładzie wyznaczono pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
- 2. Wykazy osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz apteczki pierwszej pomocy są rozmieszczone w miejscach ogólnodostępnych.

V. Postanowienia końcowe

- 1. Wykonawca i Zamawiający potwierdzają, że zapoznali się z zagrożeniami określonymi w pkt. II i III oraz są one dla nich zrozumiałe.
- 2. Wykonawca i Zamawiający ustalili zakres działań ochronnych i zapobiegawczych mających na celu bezpieczne i higieniczne wykonywanie prac objętych umową.
- 3. O zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia omówionych przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników własnych i pracowników Podwykonawcy, przed rozpoczęciem przez nich pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.
- 4. Zamawiający potwierdza przekazanie informacji dotyczących zasad postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
Wykonawcy)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
Zamawiającego)

Załącznik Nr 3 do Zasad współpracy z
Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie
bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony
przeciwpożarowej

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznałam/łem się z ich postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Zasad współpracy oraz do zapoznania z ich treścią, przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawców.

Oświadczam ponadto, że Wykonawca i moi Podwykonawcy oraz osoby przeze mnie i przez moich Podwykonawców zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- posiadają aktualne szkolenie bhp wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają kwalifikacje zawodowe wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań/prac;
- posiadają wymagane dla zakresu prowadzonych zadań/prac środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze;
- zostały zapoznane z instrukcjami bhp, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy oraz zagrożeniami występującymi w związku z realizacją powierzonych im zadań/prac;
- zostały zapoznane z wyciągiem Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

.....
.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
.....
Podpis składającego oświadczenie

Znak postępowania: 560000/272/02/2026-ZAP

Nazwa zamówienia: Najem dystrybutorów bezbutlowych wody oraz dostarczanie kubków jednorazowych.
